

Программа развития  
школьной библиотеки  
МБОУ «Большеучинская средняя школа»

Выполнила: Вершинина Надежда Геннадьевна  
заведующая библиотекой

село Большая Уча Можгинский района

2012 год

## **Содержание**

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта.
3. Актуальность.
4. Миссия школьной библиотеки.
5. Функции школьной библиотеки.
6. Информационная справка о школьной библиотеке.
7. Цели и задачи по реализации программы.
8. Основные направления программы.
9. Программные мероприятия по развитию библиотеки.
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.
11. Текущий контроль и оценка результатов.
12. Ожидаемые результаты программы.

**Эпиграф:** «Большая часть человеческого знания во всех отраслях существует лишь на бумаге, в книгах, - этой бумажной памяти человечества. Поэтому лишь собрание книг, библиотека является единственной надеждой и не уничтожаемой памятью человеческого рода».

*А. Шопенгауэр*

## **«Современный школьный информационно-библиотечный центр».**

### **Паспорт проекта**

вопросы	Краткое описание
Название программы	Проект программы развития школьной библиотеки МБОУ «Большеучинская средняя школа» Можгинского района села Большая Уча.
Заказчик программы	МБОУ «Большеучинская средняя школа» Можгинского района села Большая Уча.
Основные разработчики программы	Заведующая школьной библиотекой Вершинина Надежда Геннадьевна
Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, организации и компании, вовлеченные в сотрудничество со школой.
Сроки и этапы реализации программы	1 этап – разработка программы: ноябрь- декабрь 2012 года 2 этап- реализация и корректировка программы: 2012-2015 гг. 3 этап- подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2015 г.
Цели	Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе
Задачи	1.Оказание качественных библиотечно - информационных услуг. 2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников. 3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.
Направления деятельности	1. Развитие социальной направленности работы библиотеки. 2. Создание единого информационного пространства. 3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Повышение качества организации библиотечно – информационного обслуживания читателей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам.

	3. Улучшение комплектования библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетенции детей и подростков. 5. Укрепление материально- технической базы. 6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря. 7. Создание электронных каталога. 8. Создание сайта библиотеки МБОУ «Большеучинской СОШ».
Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

### **Актуальность.**

Когда библиотека начинает говорить на языке «пользы» учителя, администрации, отношение к ней начнет меняться. Когда школьный библиотекарь перестанет рассматривать свою библиотеку как пункт по комплектованию и выдаче учебников и вспомнит, что основной фонд и ядро библиотеки исконно составляла литература отраслевая и художественная, с которой библиотека работала, на что сегодня она, практически, не имеет ни времени, ни средств.

### **Миссия ШБ**

В международной практике на сегодняшний день независимо от типа библиотеки (школьная, вузовская, муниципальная и т.д.) утвердились три направления работы библиотеки:

- Библиотека – это информационный центр. Есть закон об информации , где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина , а библиотека - как держатель этой информации.
- Второе направление: библиотека рассматривается, как культурно - досуговый центр по-современному или «очаг культуры» , как это говорили в старину.
- Третье направление (концепция) странное, но имеющее право на жизнь, как и первые два: библиотека – это настолько мобильный социальный институт, что у нее нет строго определенной функции. Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент.

Можно говорить о специальной миссии школьной библиотеки, если рассмотреть понятие «миссия школьной библиотеки», если само понятие «миссия» достаточно широко. Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые во-первых воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку из вне, то есть администрация школы, читатели библиотеки.

Приход в новую школу Интернет - технологий изменил и ее образовательные цели. Теперь они в основном направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации. Модернизации школьного образования сопутствует изменение информационно-библиотечных услуг, расширение и усложнение функций школьных библиотек.

Школьная библиотека не только обеспечивает текущий учебный процесс и руководит чтением школьников, но уже сегодня является ресурсной базой обновления школьного образования, информационным центром для учителей. Библиотекарь стал посредником между информационными ресурсами и сложными запросами учителей-предметников. Главная цель компьютеризации библиотек – создание необходимых условий для обеспечения школ своевременной, достоверной и полной информацией. Школьная библиотека должна входить в единое библиотечно-информационное пространство. И это на сегодняшний день стало необходимостью.

Миссия библиотеки - это ответственное задание, «поручение» библиотеке как социальному институту, данное обществом. В разное время и в разных обществах у библиотеки может быть особая миссия, осмысливаемая библиотечной философией. Так, миссия советской библиотеки заключалась в содействии коммунистическому воспитанию трудящихся. Сейчас стало формироваться представление о библиотеке, полезной обществу, личности, служащей общечеловеческим ценностям.

#### **Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

#### **Функции школьной библиотеки:**

- информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);
- научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
- деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
- мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
- комплектование фондов;
- ведение учетной и планово-отчетной документации.

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

#### **Информационная справка о школьной библиотеке.**

Библиотека расположена на втором этаже школы. В библиотеке есть читальный зал с 6 столами на 18 мест. Библиотека освещена лампами дневного света, настольных ламп нет. Читателей всего – 324 чел.

Детей – 280 чел. Юношества – 44 чел. Прочих – 60 чел. Посещение – 2050 чел. с читальным залом. Книговыдача – 1616 чел. с читальным залом. Книжный фонд всего - 13512, в том числе учебников – 6442.

Фонд библиотеки укомплектован научно – популярной, справочной, художественной и методической литературой.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета
2. Инвентарная книга
3. Картотека учебников
4. Тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных

Фонд расставлен по ББК.

В библиотеке есть штамп, читатели пользуются читальным залом, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке ведется «Дневник работы библиотеки»

Книговыдача в 2011 – 2012 учебном году меньше, не хватает художественной литературы для старших классов. В основном многие ребята пользуются интернетом, скачивают книги. Но многие ребята ходят с удовольствием читать журналы и газеты.

Поступают в библиотеку книги только издательства «Удмуртия».

### **Цели и задачи программы.**

Цель: Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно - информационных услуг.
2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников.
3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно – библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.
3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую – содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе ИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

Основные направления программы развития школьной библиотеки.

### **Развитие социальной направленности работы библиотеки**

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате сотрудничества с некоммерческими организациями, активного взаимодействия с Советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально- психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ;
- проведением школьных и районных акций по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования;
- выявлением и развитием творчески одаренных детей.

### **Создание единого информационного пространства**

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

### **Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами**

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ района, библиотеки города Можги, различные некоммерческие организации.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ района планируется осуществлять по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры чтения;
- развитие летнего чтения детей;
- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на новый учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- реализация совместных проектов развития;
- реклама новых возможностей школьных библиотек в поисках потенциальных инвесторов и партнеров.

#### **Программные мероприятия по развитию библиотеки.**

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки.</b>				
1.	Организация встреч с активными читателями школы и сельской библиотеки.	2013г. два раза в год	Зав.библиотекой и библиотекари сельской библиотеки	Повышение статуса школы. Оказание помощи одиноким пенсионерам и другим категориям населения в организации общения.
2.	Организация читательских конференций, встреч для учащихся школы.	регулярно	Зав.библиотекой	Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книга выдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению.
3.	Организация встреч учащихся школы с учащимися других школ района.	регулярно	Зав.библиотекой	Повышение общения учащихся школы с учащимися других школ района
<b>Создание единого информационного центра</b>				
1.	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных	2013-2015	Зав.библиотекой	Эффективное использование в повседневной практике



	технологий			информационно-коммуникативных технологий.
2.	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)	2013-2015	Зав.библиотекой	Активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.
3.	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	2013-2015	Зав.библиотекой	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов
4.	Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2013-2015	Зав.библиотекой	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями.
5.	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы.	2013-2015	Зав.библиотекой	Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса.
6.	Издание электронного каталога открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы.	2013-2015	Зав.библиотекой	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой услуг. Отбор лучших уроков, программ элективных курсов, выбраковка устаревших.
7.	Создание сайта библиотеки.	2013-2015	Зав.библиотекой	Привлечение посетителей школьного сайта.
8.	Информационная поддержка инновационных образовательных программ,	2012-2015	Зав.библиотекой	Успешная реализация инновационных образовательных

	реализуемых школой.			программ.
9.	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК.	ежегодно	Зав.библиотекой, директор	Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
10.	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками.	2012-2013	Зав.библиотекой	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками.
11.	Участие в формировании универсальных действий.	2013-2015	Зав.библиотекой	Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся.
12.	Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре.	2013-2015	Зав.библиотекой	Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра.

**Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами**

1.	Заключение договоров о партнерском сотрудничестве с библиотеками школ города и района.	2013	Зав.библиотекой, директор	Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса. Обеспечение более широкого доступа к работе периодическими изданиями.
2.	Сотрудничество с городскими библиотеками школ, со школьными библиотеками района.	ежегодно	Зав.библиотекой	Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса.
3.	Участие библиотеки и ее читателей в конкурсном движении.	ежегодно	Зав.библиотекой	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня.
4.	Участие в семинарах школьных библиотекарей	ежегодно	Зав.библиотекой, методист ИМЦ	Создание системы непрерывного

	на базе школ района с целью обмена опытом и повышения эффективности работы школьного библиотекаря.			образования школьных библиотекарей.
<b>Расширение возможности библиотеки для организации духовно – нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.</b>				
1.	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников.	регулярно	Зав.библиотекой, классные руководители, педагог - организатор	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
2.	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей.	регулярно	Зав.библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы.

### **Необходимые ресурсы и источники финансирования.**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие. Не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

### **Текущий контроль и оценка результатов.**

В ходе решения задач программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенным в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные **показатели работы библиотеки**, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

*Показатели обеспеченности ресурсами:*

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

*Кадровые показатели:*

- отношение числа полных ставок в библиотеке к численности школьного сообщества;
- отношение числа полных ставок к показателям использования библиотеки.

*Качественные показатели:*

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

*Стоимостные показатели:*

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
- общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;
- общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
- затраты на мультимедийные материалы в процентах от общих затрат на библиотеку.

*Сравнительные показатели:*

- статистические показатели библиотеки в сопоставлении с соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

**Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;

3. Несоответствие площади помещений библиотеки (медиаотеки) и ее возрастающим функциям.

### **Ожидаемые результаты:**

В ходе реализации программы к концу 2015 года будет достигнуто:

- 1.Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.
- 2.Обеспечение широкого доступа учащихся , преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
- 3.Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
- 4.Повышение читательской компетентности детей и подростков.
- 5.Укрепление материально-технической базы.
- 6.Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.
- 7.Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ «Большеучинская СОШ»:
  - на пользовании актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
  - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания взаимоуважения различных наций и народностей;
  - на организацию совместной работы учащихся и учителей.