ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Богдановича, 16
г. Ярославль, 150014
ИНН 7604014626
КПП 760401001
БИК 017888102
ОГРН 1027600679941

приемная тел. +7 (4852) 23-06-82
тел./факс +7 (4852) 23-09-56
e-mail: yar.iro@yarregion.ru

Исх.№ 01-13/398
От 16.06.2026

Руководителям органов управления образованием субъектов РФ
Руководителям организаций ДПО субъектов РФ
Руководителям вузов (по списку рассылки)

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас к публикации в научно-методическом журнале **«Образовательная панорама»**.

Журнал включен в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ); материалы журнала размещаются на платформе elibrary.ru. Познакомиться с ранее опубликованными выпусками журнала можно на сайте http://www.iro.yar.ru/index.php?id=1193.

В состав редакционной коллегии журнала входят ведущие ученые РФ в области психолого-педагогического образования.

В 2026 году второй номер журнала будет посвящен актуальным тенденциям развития образования в год дошкольного образования и единства народов России.

Принимаются статьи, соответствующие следующим рубрикам журнала:

- региональные приоритеты;
- актуальный вопрос;
- школа профессионализма;
- методическая лаборатория.

Просим направлять материалы для публикации ответственному секретарю журнала – Вторушиной Анне Владимировне – по электронному адресу: panorama@iro.yar.ru **до 20 августа 2026 года.** Тел.: 8 (4852) 23-09-78.

С требованиями к оформлению статьи для публикации в журнале «Образовательная панорама» можно познакомиться в приложении 1 или по ссылке http://www.iro.yar.ru/index.php?id=2828.

Публикуемые в журнале материалы рецензируются членами Редакционной коллегии.

Публикация бесплатная.

Главный редактор И.В. Серафимович

Исп.: Вторушина Анна Владимировна
Тел.: (4852)23-09-78

Приложение 1

Требования к оформлению статьи для публикации в научно-методическом журнале
«Образовательная панорама»

Статья направляется в редакцию в электронном виде.

Требования к компьютерному набору статьи:

- текстовый редактор – Microsoft Word
- формат – А4
- поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3см, правое – 1,5 см
- шрифт – Times New Roman
- размер шрифта – 14
- межстрочный интервал – 1,5
- абзацный отступ – 1,25
- ориентация – книжная
- нумерация страниц – автоматическая, внизу по центру

Рукопись статьи должна содержать следующие элементы:

- индекс УДК (см. ***Для справки***);
- сведения об авторе: фамилия, имя, отчество полностью (на русском и английском языках); имена соавторов приводятся в принятой ими последовательности; контактный мобильный телефон, e-mail; ученая степень и звание; иные значимые регалии; место работы (полное официальное название организации) и должность;
- название статьи на русском и английском языках;
- аннотация (на русском и английском языках – текст должен соответствовать нормам соответствующего языка, без стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок); объём аннотации от 700 до 800 знаков без пробелов (около 120 слов)
- ключевые слова – от 5 до 10 (на русском и английском языках);
- идентификационный номер автора в ORCID (см. ***Для справки***);
- текст статьи;
- библиографический список (в алфавитном порядке, с указанием страниц, года выпуска, города и издательства (см. ***Для справки***); каждый источник в списке должен иметь ссылку в тексте;
- в библиографическом списке должно быть не менее **15** источников, не менее **5-ти** публикаций, вышедших в свет за последние 5 лет; своих работ – не более 20%, (рекомендуется обращение к работам на иностранном языке);
- в библиографическом списке не допускается наличие ссылок на новостные и развлекательные сайты;
- В тексте статьи библиографические ссылки даются в квадратных скобках: [А. В. Золотарева, 2020; И.В. Серафимович, Г. В. Куприянова, 2022]. Если авторов более трех, в квадратных скобках указывается сокращенное до двух-трех слов название работы: [Мотивационно смысловая готовность … , 2017]. При совпадении фамилий автора/авторов и года издания в ссылке и списке литературы год издания дополняется буквенным обозначением (а, б, в …) [Н. В. Страхова, 2022а; Н. В. Страхова, 2022б]. Если в тексте приводится прямая цитата, заключенная в кавычки, то обязательно должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике [А. В. Золотарева, 2021, с.13]. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.
- нормативно-правовые документы, методические письма и рекомендации оформляются постраничными сносками и не включаются в библиографический список;

Таблицы, схемы, диаграммы, гистограммы могут быть использованы только в случае необходимости и должны упоминаться в тексте. Каждый рисунок, таблица, схема должны иметь порядковый номер, название и объяснение всех условных обозначений. Все графы в таблицах должны быть озаглавлены.

Статья включает обязательные смысловые части:

- *введение* (постановка проблемы, актуальность, обзор литературы);
- *основная часть* (база и методология исследования, анализ результатов);

- *заключение* (выводы, задачи на перспективу).

Объем статьи – от 20 тыс. до 40 тыс. знаков (с пробелами).

Публикуемые в журнале материалы проходят рецензирование (при наличии замечаний автору будет рекомендовано доработать статью). Содержание журнала утверждается на заседании редколлегии.

Для справки

- Индекс УДК можно определить, перейдя по ссылке https://teacode.com/online/udc/

Примеры:

373.1 (Организация учебного процесса в общеобразовательной школе)
373.2 (Дошкольное воспитание)
373.3 (Начальная школа)

- ORCID – идентификационный номер автора – можно получить на сайте https://orcid.org/

Для регистрации нужен адрес электронной почты.

Порядок действий:

1. Зайти на сайт https://orcid.org/.
2. Выбрать РУССКИЙ язык (в правом верхнем углу).
3. Кликнуть «войти/зарегистрироваться» (рядом со сменой языка).
4. Далее – «зарегистрироваться и получить ORCID iD» (под строчкой ВОЙТИ).
5. Ввести свои данные, нажать «следующее».
6. Появится всплывающее окно, выбрать «меня здесь нет, продолжить регистрацию».
7. Создать пароль, нажать «следующее».
8. Выбрать настройки приватности, согласиться с условиями пользования, подтвердить, что Вы не робот. Нажать «зарегистрируйтесь».
9. Появится всплывающее окно с просьбой подтвердить почту. Подтвердить почту, перейдя по ссылке из письма.
10. Найти на сайте свой ORCID (Например, 0000-0003-4766-997).

- Примеры оформления *библиографических записей в библиографическом списке* (по ГОСТ 7.0.5-2008):

1. Детские сады: сильные и слабые стороны дошкольного образования // РИА Новости. 2017. URL: https://ria.ru/sn_edu/20161215/1483710426.html (дата обращения: 14.01.2022).
2. Золотарева А. В. Обеспечение непрерывности и преемственности в подготовке и профессиональном развитии педагогических кадров // Непрерывное образование. 2020. № 1. С. 44–49.
3. Зуева М. Л., Харавинина Л. Н. Профессиональное самообучающееся сообщество колледжа как ресурс развития педагогических кадров // Образовательная панорама. 2023. № 2(20). С. 63-70.
4. Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие. Симферополь : Ариал, 2017. 151 с.
5. Ярославский педагогический колледж: [сайт]. URL: https://yar-pk.edu.yar.ru (дата обращения: 20.02.2022).

Представление автором(-ами) статьи в редакцию журнала «Образовательная панорама» означает согласие с изложенными правилами, согласие на размещение полной версии статьи в сети Интернет в открытом доступе, а также с использованием личных данных в открытой печати.

К статье необходимо приложить:

- Лицензионный договор на каждого автора
- Портретное фото каждого автора