**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Скалинская основная школа |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152440, Ярославская область, Первомайский район, п.ст. Скалино, ул. Первомайская, д.11 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор Беренева Наталия Дмитриевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8 485 49 3-31-66 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| [berenyowa@yandex.ru](mailto:berenyowa@yandex.ru) |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода МОУ Скалинская ОШ в эффективный режим работы |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью повышения образовательных результатов обучающихся |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| 1. Повысить образовательные результаты на уровне начального и основного общего образования  2. Создать условия для развития школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты.  3. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования.  4. Организовать внутрикорпоративное обучение педагогов с помощью ресурсов образовательного центра «Точка роста» с целью внедрения современных форм и методов обучения. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| **Обеспечение качества образования, соответствующего запросам государства и общества**  **Обязательные:** Выполнение требований государственного стандарта(ГИА). Высокие  показатели работы всего педагогического коллектива  **Срочные:** Повышение уровня обученности школьников. Управление качеством образования через реализацию инновационных проектов. Сопровождение профессионального развития педагогов.  **Желательные:** Высокие качественные показатели в обучении. Рост внеучебных достижений школьников, их социальной активности. Продуктивная работа творческих групп. |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| 1. Первый этап(2021год)–аналитико-диагностический.   Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы (в части улучшения образовательных результатов)   1. Второй этап(2021-2023)–деятельностный.   Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы   1. Третий этап (2023-2024)–этап промежуточного контроля и коррекции.   Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, Апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.   1. Четвертый завершающий этап(2024).   Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового плана развития школы. |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| **Качество образовательных достижений обучающихся.** Успеваемость-100%, Качество обучения- 50%. Результаты ОГЭ- повышение среднего балла по русскому языку на 3 б , по математике на 2 б. Количество выпускников, продолживших образование-100%. Результаты ВПР- повышение результатов на 0,5 б.  **Качество преподавания** Образование педагогов- высшее педагогическое-100%; Квалификация педагогов- 1кв.кат-80%; высшая кв.кат-20%; Методика преподавания- Владение современными методами и технологиями.  **Качество управления** Доля участников олимпиад различного уровня- Увеличение на 4%  Количество сетевых педагогических сообществ и тьюторского сопровождения развития профессионально-педагогических компетентностей, в которых участвуют учителя и  ОО в целом -регулярность участия, степень участия: организатор, активный участник.  **Качество условий образовательной деятельности:** Укрепление материально-технической базы, комфортные условия в школе.- Положительная динамика оснащения учебно-лабораторными мультимедийным оборудованием. Выполнение требований Сан ПиНа, пожарной безопасности. Положительный школьный климат.- Обеспечение комфортных и безопасных условий образовательной деятельности. Организация образовательной деятельности.- Использование современных образовательных форм организации образовательного процесса, технологий, активных форм, методов, приемов обучения. |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Беренева Наталия Дмитриевна, директор | - Общий контроль реализации Программы;  - оформление нормативно-правовой базы Программы;  - обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;  - укрепление материально-технической базы школы;  - управление бюджетом;  - организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий. |
| 2 | Капралова Маргарита Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка, литературы. | - Системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;  - организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);  - организация повышения квалификации педагогических кадров;  - организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;  - анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;  - текущий контроль реализации Программы. |
| 3 | Козлова Галина Алексеевна, заместитель директора по воспитательной работе, учитель химии, биологии. | - Информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;  - оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся  - организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию системы сопровождение обучающихся. |
| 4 | Зыкова Алена Вадимовна учитель-логопед, педагог- психолог | Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса |
| 5 | Учителя предметники:  Рейвардт Людмила Петровна- учитель математики, Корулев Илья Алексеевич- учитель географии, Бариновская Надежда Александровна- учитель немецкого языка,  Учителя начальных классов: Грачева Ирина Викторовна, Доронина Ирина Алексеевна, Егорова Екатерина Александровна | - Проведение предметной диагностики;  - проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;  - освоение новых образовательных технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся;  - сопровождение обучающихся. |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1 | Приказ об утверждении «Программы перехода МОУ Скалинская ОШ в эффективный режим работы» | На основании анализа результатов процедур внешней оценки образовательных достижений обучающихся МОУ Скалинская ОШ вошла в число участников проекта школ Ярославской области, показывающих низкие образовательные результаты |
| 2 | Положение о деятельности школы при переходе в эффективный режим работы | Регламентация деятельности педагогов при переходе в эффективный режим работы |
| 3 | Дополнение к положению о стимулирующих выплатах | Необходимость корректировки Положения в связи с работой педагогов в рамках реализации Программы |
| 4 | Положение о мониторинге качества образования | Необходимость отслеживания результатов реализации Программы |
| 5 | Договоры, регламентирующие сетевое взаимодействие | Необходимость привлечения внешних специалистов |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (расшифровка подписи) М.П.